

STATUT

Konserwatorium Krakowskiego im. Witolda Lutosławskiego

ROZDZIAŁ I

Nazwa, typ i zadania placówki

§ 1

Konserwatorium nosi nazwę: *Konserwatorium Krakowskie im. Witolda Lutosławskiego* – w skrócie KK.

§ 2

KK działa w ramach Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7.IX.1991 roku z późniejszymi zmianami.

Prowadzi wieloszczeblową edukację muzyczną na terenie Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa, a także – jako filie – w innych miastach Polski.

§ 3

KK jest szeroko dostępną placówką kształcenia muzycznego, działającą w oparciu o zapisy Ustawy o Systemie Oświaty oraz Statut.

§ 4

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek większości Grona Pedagogicznego Placówki (większość zwykła) przy czym zmiany mogą dotyczyć spraw leżących w kompetencji danego Gremium – sprawy dotyczące zakresu i treści nauczania są domeną Grona Pedagogicznego, a sprawy finansowe – osoby/osób zarządzających placówką.

§ 5

KK realizuje następujące cele:

1. Rozbudza i rozwija zdolności artystyczne swoich podopiecznych w stopniu pozwalającym na czynną działalność – również zawodową.
2. Przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki i sztuki, działających również na rzecz kultury w środowiskach lokalnych.
3. Oddziałuje na otoczenie w sferze kultury.

KK realizuje cele i zadania o których mowa w § 5 poprzez:

1. Prowadzenie zajęć praktycznych oraz teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania.
2. Organizowanie popisów uczniów oraz koncertów, prezentujących ich osiągnięcia.
3. Uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach oraz innych przedsięwzięciach artystycznych.

ROZDZIAŁ II

Organy placówki

Organami KK są:

1. Koordynator Główny, prowadzący *Konserwatorium*:

a/ funkcja Koordynatora Głównego jest funkcją kadencyjną, jedna kadencja trwa 5 lat; o przedłużeniu pełnienia funkcji na następną kadencję decyduje Gremium Kierownicze po zasięgnięciu opinii Grona Pedagogicznego. Decydującym czynnikiem jest stwierdzenie, czy działalność Koordynatora Głównego wpływa pozytywnie na realizację celów i zadań KK.

b/ Koordynator Główny może, w przypadku dużej liczby Uczniów, powołać Zastępcę Koordynatora Głównego.

c/ Koordynator Główny może powołać, w miarę potrzeb, Koordynatorów poszczególnych sekcji: Klawiszowej, Smyczkowej, Dętej, Instrumentów Dawnych oraz innych, którzy byliby powoływani przez Koordynatora na okres czasu potrzebny do realizacji powierzonych im zadań.

2. Kolegium Pedagogów – jako Ciało Doradcze, zwoływane nie rzadziej, jak dwa razy w ciągu roku szkolnego.

3. Może również powstać wyłoniona w drodze wyborów spośród Rodziców / Opiekunów Dzieci i Młodzieży uczącej się w Konserwatorium – Rada Rodziców / Opiekunów w sposób, który odzwierciedlałby ilość Uczniów na poszczególnych Kursach.

Rodzice / Opiekunowie mają prawo do:

a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Konserwatorium;

b/ znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania oraz promowania;

c/ rzetelnej informacji na temat Dzieci i Młodzieży uczącej się w Konserwatorium;

d/ wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu *Konserwatorium* opinii na temat jego pracy.

RODZIAŁ III

Organizacja pracy *Konserwatorium*

§ 1

Organizację pracy *Konserwatorium* w danym roku szkolnym określa Koordynator Główny w arkuszu organizacji pracy *Konserwatorium*, korzystając z ramowych propozycji przygotowanych przez Koordynatorów poszczególnych Sekcji, w ramach których pracują pedagodzy i uczniowie podobnych specjalności. Powinna ona zawierać:

1. Liczbę pracowników *Konserwatorium* łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz personelu pomocniczego;
2. Ogólną liczbę godzin przedmiotów oraz zajęć obowiązkowych i fakultatywnych;
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych;

Konserwatorium prowadzi i przechowuje, w formie księgi, rejestr Uczniów *Konserwatorium*.

§ 2

I. *Konserwatorium* jest placówką dostępną dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

1. Dzieci i młodzież mogą wstąpić do *Konserwatorium* na każdy szczebel nauczania:

a/ na Kurs Przygotowawczy – po sprawdzeniu predyspozycji słuchowych kandydata,

b/ na Kurs Wstępny – po ukończeniu Kursu Przygotowawczego lub (bez egzaminu) mając za sobą jakikolwiek staż nauki w innych szkołach muzycznych oraz po nauczaniu prywatnym,

c/ na Kurs Zasadniczy – po ukończeniu poprzednich Kursów w *Konserwatorium* lub po ukończeniu (w trakcie trwania) innej szkoły muzycznej lub nauczania prywatnego – po stwierdzeniu odpowiedniego stopnia zaawansowania Kandydata przez Komisję *Konserwatorium*, powołaną przez Koordynatora Głównego,

d/ na Kurs dla Zaawansowanych – po ukończeniu poprzednich kursów/kursu lub innej formy nauki (szkoła, nauczanie prywatne) po stwierdzeniu odpowiedniego stopnia zaawansowania Kandydata przez Komisję powołaną przez Koordynatora Głównego,

e/ na Kurs Mistrzowski – po ukończeniu kursów (poprzednich kursów lub innej formy nauczania – szkoła, nauczanie prywatne) po stwierdzeniu odpowiedniego stopnia zaawansowania przez komisję powołaną przez Koordynatora Głównego.

2. Naukę można zakończyć na każdym szczeblu nauczania w dowolnym semestrze (zimowym lub letnim) otrzymując świadectwo ukończenia odpowiedniej ilości semestrów.
3. Po ukończeniu kursów: zasadniczego, dla zaawansowanych oraz mistrzowskiego wydawany jest dyplom.
4. Naukę można ukończyć z:
 - Wyróżnieniem;
 - Odznaczeniem;
 - Z najwyższym odznaczeniem;

O przejściu na kolejny szczebel nauczania decyduje Komisja powołana przez Koordynatora Głównego, która stwierdza, czy Kandydat zrobił postępy i czy może przejść na wyższy szczebel nauczania.

Kandydatowi przysługuje możliwość powtarzania danego kursu / semestru. O jego dalszych losach decyduje komisja powołana przez Koordynatora Głównego.

Ilość lat nauki na poszczególnych szczeblach może być skrócona w zależności od stopnia zaawansowania kandydata. Odbywa się to w trakcie przesłuchań semestralnych lub (na wniosek Koordynatora Głównego) po wysłuchaniu koncertu / recitalu.

II. Nauczanie w ramach *Konserwatorium* dzieli się na następujące kursy:

1. Przygotowawczy – 1 – 3 lat;
2. Wstępny – 3 lata;
 1. Zasadniczy – 4 lata;
 2. Dla Zaawansowanych – 2 lata;
 3. Mistrzowski – 1 – 2 lat.

Dla poszczególnych kursów tygodniowy wymiar czasu trwania zajęć z przedmiotu głównego wynosi:

1. Kurs Przygotowawczy – 20 minut dwa razy w tygodniu;
2. Kurs Wstępny – 30 minut jeden raz w tygodniu;
3. Kurs Zasadniczy – 45 minut jeden raz w tygodniu;
4. Kurs dla Zaawansowanych – 60 minut jeden raz w tygodniu;
5. Kurs Mistrzowski - 90 minut jeden raz w miesiącu.

W ramach działalności Konserwatorium prowadzony jest kurs dla dorosłych. Nie jest on ograniczony ramami czasowymi, jednakże okres nauki nie powinien być dłuższy niż 5 lat. Godzina lekcyjna dla tego kursu wynosi 45 minut jeden raz w tygodniu.

Podstawowym trzonem nauczania w Konserwatorium jest Kurs Zasadniczy, na który może być przyjmowana młodzież w wieku lat 12. Możliwe jest jednak odstępianie od tej zasady, podobnie jak i w przypadku kursów poprzedzających, w przypadku stwierdzenia odpowiedniego stopnia uzdolnień lub zaawansowania

kandydata. Decyduje o tym – jednoosobowo Koordynator Główny, lub komisja powołana przez Koordynatora Głównego.

Przesłuchania kandydatów – począwszy od Kursu Zasadniczego są otwarte dla P.T. Publiczności.

Nauczanie odbywa się indywidualnie (przedmiot główny) oraz zbiorowo (pozostałe).

Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Głównego w oparciu o wytyczne Władz Oświatowych na danym terenie w kwestii dotyczącej ferii.

ROZDZIAŁ IV

Uczniowie *Konserwatorium* ich prawa i obowiązki

§ 1

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
2. Opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności;
3. Życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
4. Swobody wyrażenia myśli i przekonań;
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki.

§ 2

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników *Konserwatorium*;
3. Dbalności o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 3

Konserwatorium ma obowiązek informować Rodziców / Opiekunów o postępach w nauce, o przyznanych wyróżnieniach itp. Informacje te można uzyskać u prowadzącego dany przedmiot po uprzednim omówieniu z nim terminu spotkania.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele oraz inni pracownicy *Konserwatorium*

I. W *Konserwatorium* zatrudnia się nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i wymogami prawidłowej realizacji procesu nauczania. Decyduje o tym Koordynator Główny.

II. Wszystkich pozostałych pracowników *Konserwatorium* zatrudnia Koordynator Główny na podobnych zasadach.

III. Podstawa warunków umowy, na mocy której zatrudniono pracownika, stanowi wyłączność między zatrudniającym a zatrudnianym.

IV. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną – wychowawczą, ma obowiązek udzielać informacji na temat postępów swoich uczniów. Jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki swojej pracy.

V. Nauczyciel otacza szczególną indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z Rodzicami / Opiekunami.

Rozdział VI

Finansowanie *Konserwatorium*

§ 1

I. Działalność *Konserwatorium* jest finansowana z różnych źródeł, z których najważniejsze to:

1. Czesne wnoszone przez uczniów w ratach miesięcznych w wysokości ustalonej przez Koordynatora Głównego w porozumieniu z kwestorem na każdy rok szkolny.
2. Darowizny, środki przekazane przez sponsorów na określone cele.

§ 2

Uczniowie /Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są do terminowego wnoszenia ustalonych opłat. Wpis na następny semestr może się odbyć po uregulowaniu

należnych opłat. Wydawanie jakiegokolwiek zaświadczenia, świadectwa lub dyplomu uwarunkowane jest również nie zaleganiem z opłatami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Konserwatorium używa pieczęci podłużnej:

„Konservatorium Krakowskie im. Witolda Lutosławskiego

31 – 069 Kraków ul. Bernardyńska 7

tel./fax. (012) 292 60 61 (biuro)”

REGON 356268273

oraz okrągłej:

„Konservatorium Krakowskie im. Witolda Lutosławskiego”

§ 2

Punkt Filialny Konservatorium używa pieczęci:

„Konservatorium Krakowskie im. Witolda Lutosławskiego”

Filia w

Adres:

§ 3

Konservatorium posiada własne logo, godło, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

Konservatorium prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania.